

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

на заседании педагогического совета  
от «31» 08 2022 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом № 98 от 31.08.2022 г.  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 95  
Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И. Н. Мовчан

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставник:**

старший воспитатель Рухлова Н. Г.

**Наставляемый(ые):**

воспитатель Каретникова Ю. А.

г. Санкт-Петербург  
2022

### **Пояснительная записка.**

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ):

- создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых и призвана решать в первую очередь личностные, профессиональные и социальные проблемы педагога(ов);
- имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).
- разрабатывается совместно наставником и наставляемым, или наставляемый знакомится с разработанной наставником программой (возможно, в присутствии куратора или члена методического объединения/совета наставников);
- является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена);
- включает описание форм и видов наставничества, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Программа разработана на основании:

- Положения о системе наставничества;
- Приказа о создании наставнических пар/групп.

К работе в качестве наставников привлекаются работники ГБДОУ, обладающие высокими профессиональными качествами и навыками в востребованной области. Наставник призван помочь своим коллегам решить проблемы, вызывающие затруднения в профессиональной деятельности.

Проблемы, возникающие у наставляемого, для решения которых разрабатывается программа:

1. Владение и применение деятельностных технологий обучения (проектная, исследовательская, экспериментальная).
2. Владение и применение ИКТ-технологий.
3. Недостаточная компетентность педагога в отдельных сферах профессиональной деятельности (работа с родителями, организация совместной и досуговой деятельности с детьми, воспитательная деятельность, создание РППС, изготовление дидактических игр и др.).

**Цель наставничества** – повышение уровня профессиональной компетентности педагога, приобретение и совершенствование его индивидуальных профессиональных навыков.

**Задачи наставничества:**

1. Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации молодого/нового педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ГБДОУ, ознакомление его с традициями и укладом жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.
2. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагога в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и актуальных педагогических технологий;

3. Обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
4. Оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагога;

### ***Этапы реализации программы наставничества.***

#### ***1 этап.*** Адаптационный.

На данном этапе составляется план профессионального становления педагога, определяется круг его проблем и потребностей, по результатам которого разрабатывается план работы и график работы.

#### ***2 этап.*** Основной, проектировочный этап.

На этом этапе осуществляется планирование методической работы, вырабатывается индивидуальный стиль деятельности и график совместной работы, осуществляется корректировка профессиональных умений педагога. Педагог-наставник и педагог-психолог (при необходимости) помогают выстроить собственную программу профессионального саморазвития. В течение всего периода ведётся электронный дневник наставничества (приложение 2).

#### ***3 этап.*** Контрольно-оценочный этап.

Педагогическая рефлексия. Наставник проверяет уровень профессиональной компетенции педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

***Направление наставнической деятельности*** –научно-теоретическое, предметно-профессиональное, методическое (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции.

#### ***Форма наставничества:***

*краткосрочное или целеполагающее наставничество* – форма организации наставничества, в которой наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику (2-4 встречи) для постановки коротких конкретных целей, ориентированных на определенное достижение краткосрочных результатов;

*ситуационное наставничество* – форма организации наставничества, в которой наставник однократно оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного;

*реверсивное наставничество* – форма организации наставничества, в которой профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, проектов в сфере образования и др.;

*традиционное наставничество* – форма организации наставничества, в которой осуществляется долговременное (не менее 4 встреч) взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени (3 мес.-1 год) для решения запроса наставляемого.

*виртуальное (дистанционное) наставничество* – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно

сформировать пары/группы, привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Формы и методы работы:** беседы, мастер-классы, посещение открытых мероприятий, индивидуальные задания и т.

**Сроки реализации Программы.**

Программа является краткосрочной, срок - 1 год.

**Содержание наставничества.**

Содержание программы ориентировано на конкретного педагога (*приложение 1*) и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы.

Основное содержание данной программы заключается:

- в оказании психологической и методической помощи молодым/новым специалистам в период адаптации в ГБДОУ;
- в изучении и внедрении в практику педагога передового педагогического опыта;
- в совершенствовании педагогического мастерства;
- в освоении продуктивных технологий обучения и воспитания;
- в изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций;
- в организации индивидуальной образовательной траектории педагога.

Наставник и наставляемый самостоятельно решают, какие темы им рассматривать и сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна.

**План мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.**

| Планирование и организация работы                                                                                                                                                   | Работа с документацией                                                                                                             | Контроль за деятельностью молодого специалиста                                                                      | Формы и методы работы с молодым специалистом                                                                                                       | Форма отчетности молодого специалиста                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
| Диагностика проблем педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно – тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО (ОП ДО, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2022-2023 уч. год). | Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы. | Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации». | Оформление групповой документации. Написание рабочей программы и составление календарно-тематического планирования |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Собеседование.<br>Работа в текстовом редакторе Word                                                                                                    | Изучение документации по организации образовательной деятельности.<br>(Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план).                               |                                                                                       | Оформление рабочей программы.                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Составление сетки организации образовательной деятельности.<br>Организация оценки индивидуального развития детей.<br>Работа в текстовом редакторе Word | Изучение документации по организации образовательной деятельности. Карты наблюдений детского развития.                                                               | Создание диагностических (проблемных) ситуаций.                                       | Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей.<br>Мониторинг детского развития.                                | Сетка ООД на сентябрь.<br>Заполнение карты наблюдений детского развития         |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.<br>Работа в программе Power Point                                                   | Изучение санитарные правила СП 2.4.3648-20<br>“Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.<br>Организация самостоятельной деятельности детей. Создание презентаций. | Создание в группе РППС, создание презентации группы в PowerPoint                |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Профессиональный рост педагога.<br>Работа на ЯндексДиске и в Яндекс-формах                                                                             | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.<br>Должностная инструкция воспитателя.                                                               | Заполнение анкеты по самообразованию (выбор темы, постановка цели и задач             | Консультация по самообразованию                                                                                                            | Составление плана по самообразованию.<br>Запись на курсы повышения квалификации |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Организация совместной деятельности                                                                                                                    | Методическая литература по организации совместной деятельности (игры,                                                                                                | Взаимопосещение совместной деятельности                                               | Мастер – класс «Виды и организация совместной деятельности в                                                                               | Показ совместной деятельности, самоанализ                                       |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | творческие мастерские, наблюдения, чтение, театральная д-ть)                                                                                                             |                                                                                    | ДОО». Проверка ведения документации в группе                                                                                                 |                                                        |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                        |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.                                                             | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний). | Организация совместных мероприятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».    | Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». | Ведение документации                                   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                        |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. Проект по созданию мини-музея (выбор темы, план работы)             | Изучение технологий исследовательской и проектной деятельности                                                                                                           | Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. | Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.                                           | Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра    |
| <b>МАРТ</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                        |
| Организация прогулки. Проект по созданию мини-музея (практическая часть, подбор экспонатов, оформление, составление конспекта занятия) | Изучение методической литературы по организации прогулок. Работа с интернет-источниками при подготовке материалов проекта                                                | Взаимопосещение. Проведение прогулки.                                              | Просмотр проведения прогулки. Заполнение карты проведения прогулки. Составление конспекта занятия в мини-музее                               | Заполнение Документации, конспект занятия в мини-музее |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                        |
| Привитие культурно-                                                                                                                    | Изучение методической литературы по                                                                                                                                      | Просмотр организации режимных                                                      | Беседа «Игровые приёмы при организации                                                                                                       | Проверка ведения календарного                          |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| гигиенических навыков.<br>Занятие в мини-музее                                                                                                                        | привитию КГН в режимных моментах                                                                                                                                                                                                 | моментов, оформления РППС, занятия в мини-музее                                                                                                                                                                                              | режимных моментов», составление картотеки стихов и потешек по КГН                                                                                                                                                        | планирования , картотека потешек и стихов по КГН, проведение самоанализа занятия в мини-музее               |
| <b>МАЙ</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Итоговое родительское собрание | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации. | Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Заполнение карт наблюдений детского развития. Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период. Взаимопосещение родительского собрания. | Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний |

В процессе совместной работы темы встреч и время на изучение определенных вопросов может меняться в соответствии с пожеланиями наставнической пары/группы.

### **Ожидаемые результаты.**

#### У наставляемых:

1. Устранение профессиональных и личностных затруднений;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов;
3. Появление собственных продуктов профессиональной деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
4. Укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала;
5. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния специалистов.

#### У наставников:

1. Эффективный способ самореализации;

2. Повышение квалификации;
3. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции;
4. Появление новых возможностей профессионального развития и роста.

У образовательной организации:

1. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе ГБДОУ;
2. Качественный рост освоения ОП ДО ГБДОУ;
3. Улучшение психологического климата в ГБДОУ;
4. Повышение уровня включенности молодых и начинающих педагогов в педагогическую деятельность и социально-культурную жизнь образовательной организации;
5. Сокращение числа конфликтных ситуаций с педагогическим и родительским сообществами;
6. Повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие учителей в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

**Информационно-методическое обеспечение.**

- Официальный сайт ГБДОУ;
- Сетевые образовательные сообщества;
- Методический кабинет ГБДОУ.

**Основные сведения о наставнике и наставляемом.**

| <i>Сведения</i>               | <i>Наставник</i>               | <i>Наставляемый</i>               |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| ФИО                           | Рухлова Надежда<br>Геннадьевна | Каретникова Юлия<br>Александровна |
| Образование                   | высшее                         | Среднее специальное               |
| Педагогический стаж           | 14 лет                         | 2 года                            |
| Должность                     | Старший воспитатель            | воспитатель                       |
| Квалификационная<br>категория | первая                         | первая                            |

**Дневник наставничества (заполняется в Яндекс-форме).**

| <i>№</i> | <i>Дата</i> | <i>Тема встречи</i>        | <i>Краткое описание<br/>работы</i> | <i>Наставник</i> | <i>Наставляемый</i> |
|----------|-------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1        |             | Встреча-<br>планирование   |                                    |                  |                     |
| 2        |             | Пробная рабочая<br>встреча |                                    |                  |                     |
| 3        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 4        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 5        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 6        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 7        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 8        |             |                            |                                    |                  |                     |
| 9        |             |                            |                                    |                  |                     |